

MJS かんたん！法人会計 12.0 のデータ変換手順

MJS かんたん！法人会計 12.0.000.0～12.0.002.0 で作成されたデータを、MJS かんたん！法人会計 12.1 以降で引き続きご利用いただく際のデータ変換方法を記載しております。

1. MJS かんたん！法人会計 12.1 「EasyAcp12_setup.zip」ファイルの展開方法

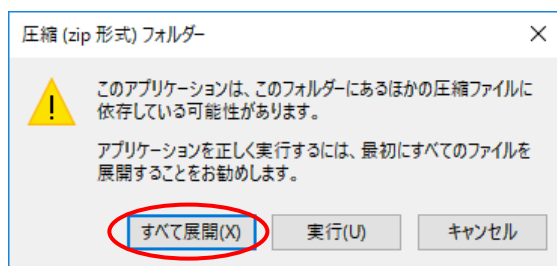
- ① MyPage の [アップデートプログラムダウンロード] ボタンまたは「デジタルコンテンツ」から「EasyAcp12_setup.zip」をダウンロードします。

「EasyAcp12_setup.zip」ファイルには、3 つのファイルが保存されています。

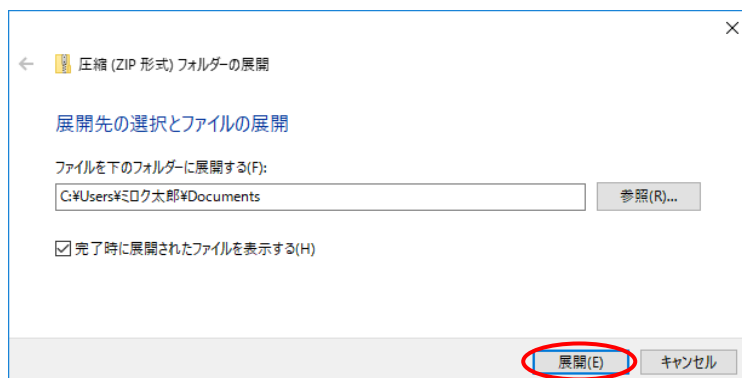
- (1) 『EasyAcp12_setup.exe』 (MJS かんたん！法人会計 12.1 製品プログラム)
- (2) 『ConvertMGD.exe』 (V12.0 からのデータ変換ツール)
- (3) 『MJS かんたん！法人会計 12.0 のデータ変換手順.pdf』

- ② ダウンロードした「EasyAcp12_setup.zip」をクリックで開き、「EasyAcp12_setup.exe」をクリックします。

フォルダーの展開メッセージが表示されますので [すべて展開] ボタンをクリックします。

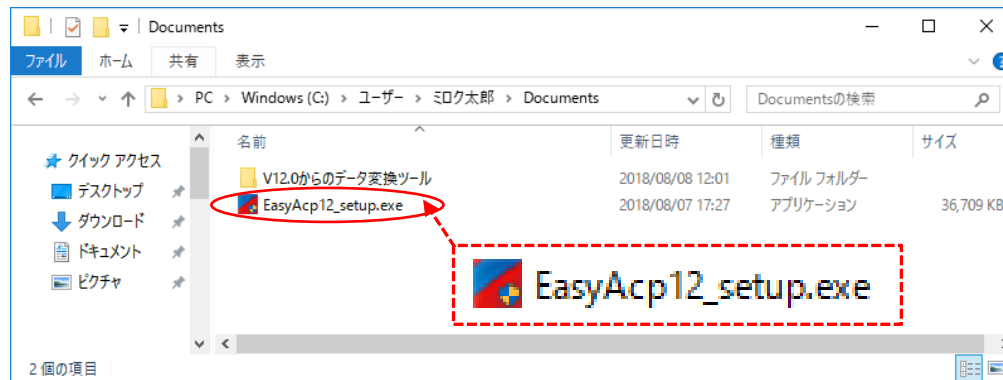


- ③ 展開するフォルダーの保存先を設定し、[展開] ボタンをクリックします。



2. MJS かんたん！法人会計 12.1 のインストール

- ① 展開したフォルダーが表示されますので「EasyAcp12_setup.exe」をクリックで起動します。



- ② MJS かんたん！法人会計 12.1 のセットアップ画面が表示されます。

画面の指示に従って MJS かんたん！法人会計 12.1 のインストールを行ってください。

旧バージョンの削除を要求された場合は「削除」ボタンを実行してください。その後セットアップが再開されます。

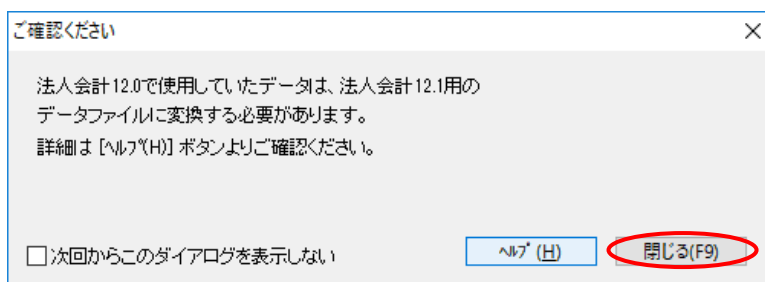
※インストール方法については、ダウンロードサイトの添付ファイル『MJS かんたん！法人会計 12.1 ユーザーズガイド.pdf』の「1.1.2 セットアップ」に詳しく記載しておりますのでご参照ください。

3. MJS かんたん！法人会計 12.0からのデータ変換

- ① インストール完了後、MJS かんたん！法人会計 12.1 を起動します。

これまでにバージョン 12.0 でデータ作成を行ったことがある場合に《ご確認ください》のメッセージが表示されます。

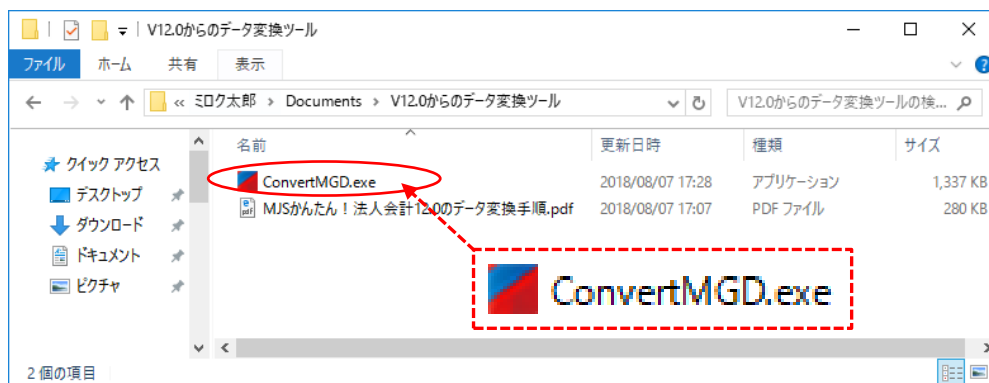
メッセージが表示された場合には、「閉じる」ボタンで閉じた後、データ変換を行います。



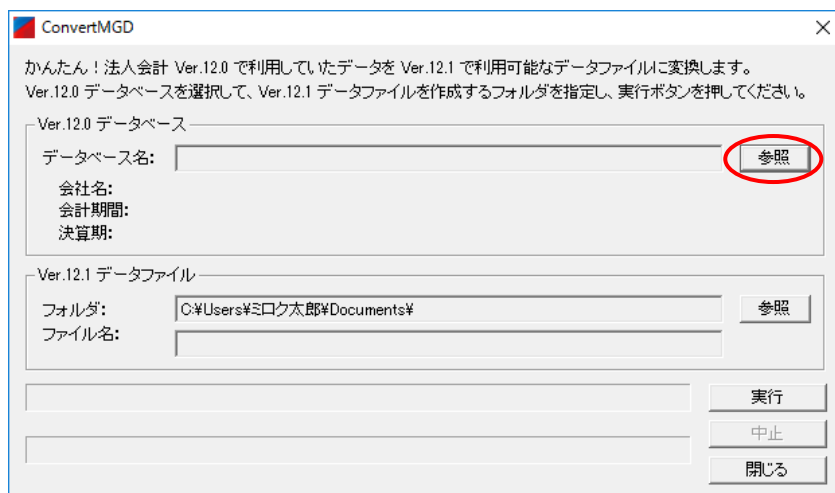
※データ変換完了後も、確認メッセージが表示される場合があります。メッセージが不要な場合は「次回からこのダイアログを表示しない」にチェックを付けて「閉じる」ボタンをクリックしてください。

- ② データ変換ツールを起動します。

手順2-①で展開したフォルダーから「V12.0 からのデータ変換ツール」フォルダーを開き『ConvertMGD.exe』をクリックして起動します。

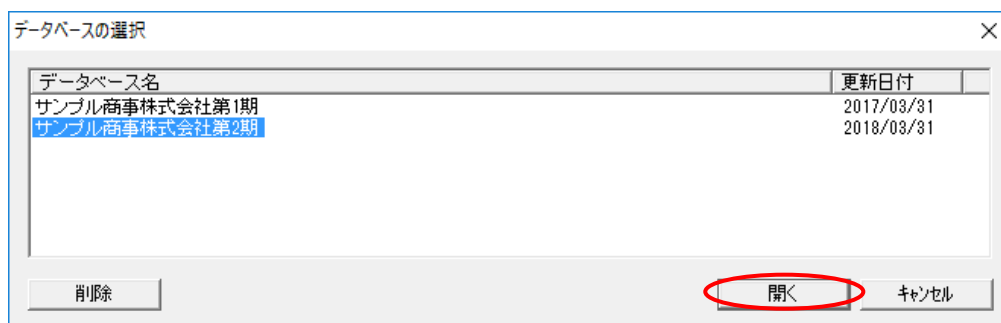


- ③ 《ConvertMGD》画面の「Ver.12.0 データベース」欄の「参照」ボタンをクリックします。



- ④ 《データベースの選択》画面が表示されます。

データベース名欄から、データ変換を行うファイル名をクリックで指定し「開く」ボタンをクリックします。

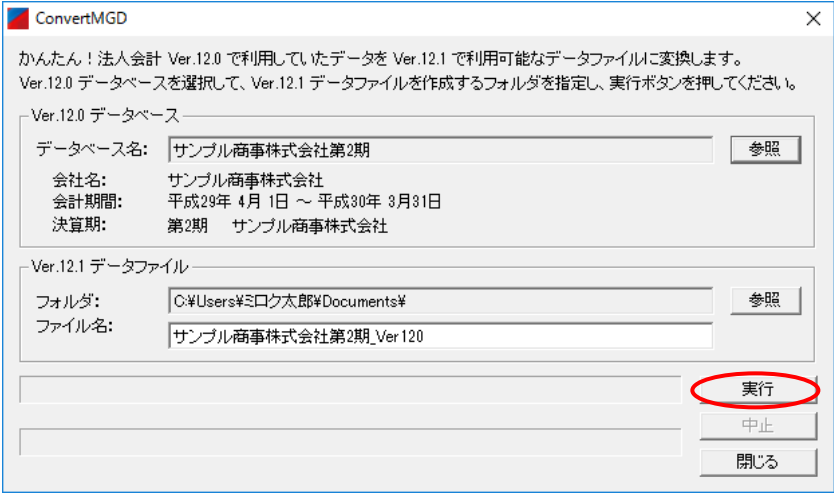


※一度に複数のファイルを指定してデータ変換することはできません。1ファイル毎に変換してください。

- ⑤ 「Ver.12.1 データファイル」欄にデータ変換後のデータファイルの保存フォルダーとファイル名が表示されます。

保存フォルダーを変更する場合は「参照」ボタンで変更してください。

保存先フォルダーとファイル名を確認し「実行」ボタンをクリックします。



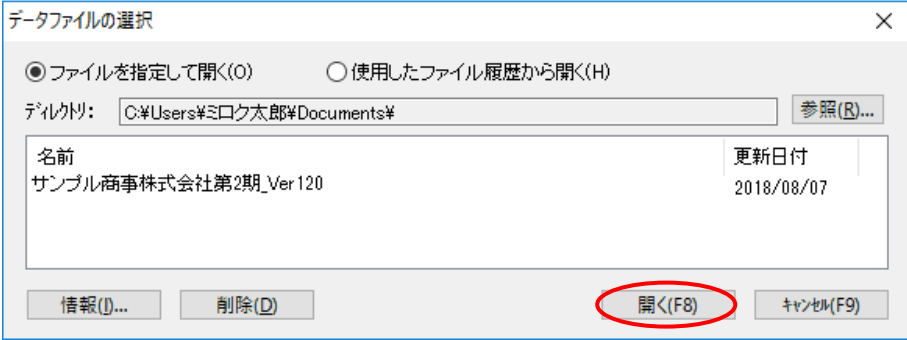
The image shows a dialog box titled "ConvertMGD". It contains two sections: "Ver.12.0 データベース" and "Ver.12.1 データファイル". The first section has fields for "データベース名" (Sample Company Ltd. 2nd Quarter), "会社名" (Sample Company Ltd.), "会計期間" (Heisei 29 Year 4 Month 1 Day to Heisei 30 Year 3 Month 31 Day), and "決算期" (2nd Quarter, Sample Company Ltd.). The second section has fields for "フォルダ" (C:\Users\mirokutaro\Documents\), "ファイル名" (Sample Company Ltd. 2nd Quarter_Ver 120), and "参照" buttons. At the bottom, there are buttons for "実行" (Execute), "中止" (Cancel), and "閉じる" (Close). The "実行" button is circled in red.

※保存先フォルダーに、既に同じファイル名のデータファイルが保存されている場合はデータ保護のため保存できません。保存先のフォルダーを変更いただくか、ファイル名を変更してから実行してください。

- ⑥ データ変換完了メッセージが表示されますので「OK」ボタンで閉じてください。

- ⑦ 「ファイル」メニューの「データ開く」を選択します。

データ変換したファイル名をクリックで指定し「開く」ボタンをクリックします。



The image shows a dialog box titled "データファイルの選択". It has two radio buttons: "ファイルを指定して開く(O)" (selected) and "使用したファイル履歴から開く(H)". Below the radio buttons is a "ディレクトリ" field (C:\Users\mirokutaro\Documents\). A table lists files with columns "名前" and "更新日付". The first row shows "サンプル商事株式会社第2期_Ver 120" and "2018/08/07". At the bottom, there are buttons for "情報(I)...", "削除(D)", "開く(F8)" (circled in red), and "キャンセル(F9)".

- ⑧ データが表示されます。

仕訳帳などからデータが正しく引き継がれているかご確認ください。

以上